

Katowice, dnia 28 sierpnia 2008 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

NA

„Dobudowa windy zewnętrznej dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową wejścia do budynku. Przebudowa budynku w 5 kondygnacjach z pokoi biurowych na zakład rehabilitacji leczniczej tj. gabinety fizykoterapii, hydroterapii, masażu leczniczego, salę rehabilitacyjną, gabinety lekarskie, zabiegowe i pomieszczenia socjalno-higieniczne w obiekcie: Zakład Usług Rehabilitacyjno-Socjalnych Sp. z o.o., ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice”

**1. Zamawiającym jest Zakład Usług Rehabilitacyjno-Socjalnych Sp. z o.o.**

w imieniu której działa

Prezes Zarządu: mgr Andrzej Wilczyński

Siedziba Spółki:

40-084 Katowice, ul. Sokolska 3

tel.: (32) 259-62-21 - 4

fax: (32) 259-79-14

NIP: 634-23-24-513

Regon: 276502012

Adres strony internetowej: [www.zurs.pl](http://www.zurs.pl)

Konto Bank PEKAO S.A. II oddział Katowice 37 1240 2959 1111 0000 3125 6861

ZURS Sp. z o.o. czynny w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej: Ustawą.

**3. Przedmiot zamówienia:**

„Dobudowa windy zewnętrznej dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z przebudową wejścia do budynku. Przebudowa budynku w 5 kondygnacjach z pokoi biurowych na zakład rehabilitacji leczniczej tj. gabinety fizykoterapii, hydroterapii, masażu leczniczego, salę rehabilitacyjną, gabinety lekarskie, zabiegowe i pomieszczenia socjalno-higieniczne w obiekcie: Zakład Usług Rehabilitacyjno-Socjalnych Sp. z o.o., ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice”.

- CPV: 44450000-7 - Roboty budowlane
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45410000-4 - Tynkowanie
- 45421141-1 - Ścianki działowe z płyt kartonowo-gipsowych
- 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 - Roboty malarskie
- 45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 - Hydraulika i roboty sanitarne
- 45111100-9 - Roboty rozbiórkowe
- 45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja projektowa,
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - przedmiar robót,
- stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do SIWZ.

2) Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).

- 4) Wykonawca udzieli gwarancji na elementy budowlane na okres minimum 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz gwarancji na urządzenia zainstalowane w budynku na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanym w SIWZ wyłącznie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Rozwiązanie równoważne oznacza rozwiązanie umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego i sprecyzowanego w SIWZ za pomocą innych rozwiązań technicznych.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 29 maja 2009 r.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- A) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- B) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 3 roboty budowlane w odniesieniu do budynku, o wartości każdej z tych robót budowlanych nie mniejszej niż 800.000 złotych;
  - b) dysponują kierownikiem budowy (min. 1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- C) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
  - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000 złotych;
  - b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000 złotych;
- D) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

5.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi dostarczyć:

- A) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ;
- B) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

- wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- D) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 300.000 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
- E) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych w odniesieniu do budynku, o wartości każdej z tych robót budowlanych nie mniejszej niż 800.000 złotych, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) oraz dokumenty, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
- F) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), obejmujący co najmniej kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- G) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, takie jak - Kierownik budowy:
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - zaświadczenie o aktualnej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- H) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument - aktualny na dzień składania ofert - potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 złotych.

- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające, że:
- A) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy,
  - B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 6.5. Wymienione wyżej dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**  
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Andrzej Wilczyński - Prezes Zarządu Zamawiającego
- 2) Józef Łazarz - pracownik Zamawiającego  
tel.: (032) 259-62-21  
fax: (032) 259-79-14  
e-mail: d.gawenda@zurs.pl

#### Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 1 SIWZ.

Zamawiający ma prawo dokonać modyfikacji treści SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 SIWZ.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Poręczyciela / Gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 Ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności poręczenia / gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. II Oddział Katowice 37 1240 2959 1111 0000 3125 6861.

Za wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uznaje fakt wpływu środków na wyżej podany rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert podanego w SIWZ.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokument wadium należy złożyć w kasie Zamawiającego ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice, pokój nr 7.

8.5. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.6. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

- 8.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
- 10.4. Oferta Wykonawcy winna zawierać:
  - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) złożony w formie oryginału,
  - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie przedmiaru robót,
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.5. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a kserokopie dokumentów - potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
- 10.6. W przypadku sporządzania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Sokolska 3, 40 - 084 Katowice, pokój nr 10 do godziny 9<sup>00</sup> dnia 19 września 2008 r.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

##### **11.2. OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT**

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na której /-ym należy napisać:

- dane Zamawiającego: Zakład Usług Rehabilitacyjno-Socjalnych Sp. z o.o., 40-084 Katowice, ul. Sokolska 3

- nazwę/firmę i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- nazwę zamówienia,
- „Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”

#### 11.3. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 września 2008 r o godzinie 10<sup>00</sup> w pokoju nr 20 w Zakładzie Usług Rehabilitacyjno-Socjalnych Sp. z o.o., ul. Sokolska 3, 40-084 Katowice.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa / firma i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta jest jawna. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Na wniosek Wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy.

#### 11.4. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo odpowiednio oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Koperty oznaczone określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie” będą otwierane jako pierwsze, pozostałe zgodnie z kolejnością wpływu.

#### 11.5. BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w pkt 5, 6 i 10 SIWZ).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z Ustawą i SIWZ.

#### 11.6. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 Ustawy.

#### 11.7. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 11.8. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 Ustawy.

**11.9. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**11.10. OCENA OFERT**

Zamawiający dokonuje oceny nieodrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 SIWZ.

**11.11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 Ustawy.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena oferty winna być podana w PLN cyframi i słownie.
- 12.2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 12.3. Cenę oferty należy wyliczyć sporządzając kosztorys ofertowy w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ. Do wartości kosztorysowej należy doliczyć stosowny podatek od towarów i usług VAT - wg wzoru w formularzu oferty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 12.4. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w kosztorysie ofertowym i w formularzu oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.5. Wykonawcy zabrania się modyfikacji przedmiaru robót poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
- 12.6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować w oparciu o kosztorysy powykonawcze sporządzone na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Cena - waga procentowa 100%

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów niższą, wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

**WYBÓR OFERTY**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 2 Ustawy).

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zawarcia umowy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może spowodować zmniejszeniu jego wysokości.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**16. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.

Protest wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 Ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.183 ust.1 Ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art.183 ust.1 Ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

W niniejszym postępowaniu nie przysługuje prawo wniesienia odwołania ani skargi do sądu.

**18. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej**

[d.gawenda@zurs.pl](mailto:d.gawenda@zurs.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**24. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Podwykonawcy.**

Wykonawca wskaże na formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655).

**Załączniki:**

- Wzór formularza oferty - załącznik nr 1
- Dokumentacja techniczna - załącznik nr 2
- Przedmiar robót - załącznik nr 3
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 4
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
- Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 6
- Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7
- Wzór umowy - załącznik nr 8

podpisy członków komisji przetargowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prezes Zarządu

mgr Andrzej Wilczyński

Katowice, dnia 28 sierpnia 2008r.